

## Jobb erbjudande

**Hos oss står professionell service i fokus.** Vid service eller rådgivningsbehov är vi optimalt förberedd i JURA Hospitality Center i Stockholm. I service och supportcentret, som är utrustat med den senaste tekniken, garanterar kvalificerade anställda professionell service för våra kunder. **JURA** är innovationsledande och marknadsledande i världen när det gäller hightech-kaffemaskiner i premium-segmentet för användning i hushållet, på kontor och restaurang. Företaget präglas av en tydligt formulerad strategi, stolthet och ett fokuserat engagemang hos sina anställda där alla bidrar aktivt till ett positivt resultat. För mer information om oss, besök [jura.com](http://jura.com)



Vi söker en ny medarbetare på vårt kontor i Stockholm, Hammarby Sjöstad, heltid (40 tim./ vecka) med rollen

### Servicechef (Head of Customer Services)

Vi söker en administrativ, planerande och ledande chef till vår tekniska avdelning/ serviceverkstad och support som ska gärna ha gedigen erfarenhet från produkttillverkande företag. Du ansvarar för den operativa driften samt säkerställa att alla anställda med kundkontakt har optimerad kunskap om våra produkter. Du behöver ha kompetens inom följande kunskapsområden – Servicetjänster, Projektledning, Teamledning, Koordination och Retorik. Rollen innefattar fullt ansvar för kvalitativa parameter angående reparationer, serviceflöden i vår verkstad och kundkommunikation. Personalansvar för 7 personer i olika befattningar samt ägandeskap för hela service-kanalen inkluderat vårt nationella nätverk av partners. Du är en förebild när det kommer till att leverera service & kundnytta i världsklass samt har du erfarenhet av att bygga upp eller utveckla framgångsrika service-team-/organisationer. Du trivs lika bra med kunder ute på plats som med att utveckla och implementera rutiner i företaget. Du rapporterar direkt till VDn från den svenska och norska organisationen.

#### Dina uppgifter:

- **Ansvar** för Serviceavdelning dvs. Verkstad & Support
- ledare för att drift, funktion och prestanda utförs enligt företagets förväntningar, budget och målsättning
- planera, koordinera, prioritera och styr arbetsuppgifter i gruppen samt följa upp genomförandet.
- koordinera kundärenden mellan avdelningarna, butik, verkstad, support och utesälj
- säkerställa intern produktkompetens genom löpande utbildningar
- följa upp på statistik och kvalitetskrav
- vidareutveckla/skapa målsättningar, strategier och initiativ för att ytterligare lyfta vårt servicearbete
- kompetent och professionell kontaktperson för våra samarbetspartners och vårt HQ
- utvecklings- och effektiviseringsprojekt

#### Dina färdigheter:

- minst 10 års erfarenhet inom Service management helst från ett tillverkande bolag
- minst 5 års teamledarefarenhet
- självständig och initiativrik
- vana vid att arbeta med Microsoft Outlook, Word, Powerpoint & Excel
- gott siffersinne och marknadsorienterad
- förmåga att kunna förmedla och presentera och få människor med dig
- effektiv, serviceinriktad och engagerad
- teamspelare med ledaregenskaper
- äger förmågan att skapa och bibehålla goda relationer

# Servicechef

## Din profil:

- relevant utbildning på högskolenivå eller gymnasial
- goda kunskaper inom Excel samt övriga Microsoft program
- van att jobba i CRM och affärssystem

## Detta är vad som väntar dig:

- modern, generös och spännande arbetsmiljö
- en stabil och stark organisation samt varumärke med tillväxt potential
- 40-timmarsvecka, flexibla arbetstider
- högkvalitativ verkstads-, kontors- och arbetsplatsutrustning
- gratis kaffespecialiteter på arbetstid
- centralt läge, mycket bra anslutning till kollektivtrafik
- en värld full av passion, smak och upplevelse tillsammans med försäljning

## Är du vår nästa medarbetare?

Vi jobbar med produkter som är utformade för att ge njutning på högsta nivå. Om det låter som ett jobb för dig vänligen skicka in din ansökan med information om dig (Ansökan, CV) samt tidigast möjliga startdatum eller din uppsägningstid.

## Kontakt

Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Daniela W Gustavsson, HR ansvarig, på 08 46 26 400 eller via epost [jobb-se@jura.com](mailto:jobb-se@jura.com). Tjänsten ska tillsättas i november/ december och rekryteringsprocessen startar omgående. Intervjuer och urval sker löpande.